**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО ДАРКУШ-КАЗМАЛЯР»**

**Индекс 368769, РД,Сулейман-Стальский район с. Даркуш-Казмаляр, E-mail:darkush.kazmalyar@mail.ru**

**16.10.2024 г №69**

**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Планов основных мероприятий военно-учетного стола по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу работы администрации села , а также по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования сельское поселение «село Даркуш-Казмаляр», **постановляю:**

1.Утвердить план основных мероприятий военно-учетного стола администрации сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр» по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу. (приложение №1)

2.Утвердить план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр». (приложение №2)

3.Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «с. Даркуш-Казмаляр» о военно-учетном столе от 25.01.2024 г. №02-А.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**«с.Даркуш-Казмаляр» Керимов Ж.**

**Приложение 1**

**к Постановлению администрации сельского**

**поселения «село Даркуш-Казмаляр»**

**от «16 октября 2024 г. №69**

**СОГЛАСОВАН Утверждаю**

**Военный комиссар Глава администрации сельского**

**Сулейман - Стальского и Курахского поселения «село Даркуш-Казмаляр»**

**районов Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К.Керимов.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024г**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**П Л А Н**

**основных мероприятий военно-учетного работника администрации сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятия | Срок  исполне­ния | Исполните  ли | Привлекаются | Отметка  о  выпол­  нении |
| 1. Общие мероприятия | | | | | |
| 1. | Сверять данные учетных документов(карточек)с данными граждан, призывного возраста, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Сулейман – Стальского и Курахского районов Республики Дагестан (далее ВК). | Ежемесячно­ | Инспектор  ВУС | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
| 2.ДИСПАН | | СЕРИЗАЦИЯ ЮНОШЕЙ | | | |
| 2 | Представить списки на юношей 15-16 летнего возраста для проведения планового профи­лактического медицинского осмотра по установленной форме | До 20 мар­та | Инспектор  ВУС | Руководители учебных заве­дений |  |
|  | 3.Первоначальная постановка граждан на воинский учет (ППГВУ) призыв | | | | |
| 3 | Представить списки граждан, зарегистрированных на терри­тории поселения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по первоначаль­ной постановке на воинский учет по Ф-№3, заполненные ан­кеты на этих граждан, сформи­рованные личные дела, со­гласно перечню документов. | до 1 нояб­ря | Инспектор ВУС | Руководители учебных заве­дений |  |
| 4 | Вручать повестки гражданами, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет. | Не позднее чем за 3 дня до назначен­ного срока | Инспектор ВУС | Участковый  уполномочен­ный  полиции |  |
| 5 | Представлять граждан на ме­роприятия, связанные с ППГВУ. | По графику и в тече­ние года | инспектор  ВУС | Главы поселе­ний  Руководители учебных заве­дений |  |
| 6 | Представлять оправдательные документы на граждан, подле­жащих ППГВУ и не являющихся в указанные сроки. | В ходе ППГВУ | инспектор  ВУС | Участковые уполномочен­ные полиции Руководители учетных заведений |  |
| 7 | Завести карточки учета на граждан, поставленных на во­инский учет в текущем году. | До 1 апре­ля и по ме­ре пребы­вания. | инспектор  ВУС | - |  |
| 8 | Вручать повестки гражданам, подлежащим призыву на воен­ную службу. | Не позднее чем за 3 дня до назначен­ного срока | инспектор  ВУС | Участковые уполномочен­ные полиции |  |
| 9 | Контролировать своевремен­ное прибытие призывников на мероприятия, связанные с при­зывом на военную службу. | В ходе при­зывной компании | инспектор  ВУС | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
| 10 | Следить за сроками пребыва­ния призывников на контроль­ном медицинском обследова­нии. | В ходе про­хождения медицин­ской комис­сии | инспектор  ВУС | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
| 11 | Представлять справки о соста­ве семьи на граждан, имеющих отсрочки от призыва на воен­ную службу по-семейному по­ложению. | Ежегодно до 1 октяб­ря | инспектор  ВУС |  |  |
| 12 | Представлять справки о соста­ве семьи и бытовые характери­стики на граждан, подлежащих призыву на военную службу. | До 1 апре­ля | инспектор  ВУС |  |  |
| 13 | Осуществлять своевременную доставку (отправку) призывни­ков на призывной пункт ВКВО. | В ходе при­зывной кампании | инспектор  ВУС | Глава поселе­ния |  |

**Ответственный за ВУС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О**

**Приложение 2**

**к постановлению администрации сельского**

**поселения «село Даркуш-Казмаляр»**

**от « 16 октября 2024 г. №69**

**СОГЛАСОВАН Утверждаю**

**Военный комиссар Глава администрации сельского**

**Сулейман - Стальского и Курахского поселения «село Даркуш-Казмаляр»**

**районов Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К.Керимов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**План**

**работы по осуществлению первичного воинского учета и бронирования граждан, пре­бывающих в запасе по администрации сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п\п | **Мероприятия** | **Сроки испол­нения** | **Ответствен**  **ный** | |
| 1 | Производить постановку на воинский учет граждан, прибывших на территорию сельского поселения.  Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности до­кументов воинского учета и отметок во­енного комиссариата Сулейман – Стальского и Курахского района РД | в течение года | Инспектор  ВУС | |
| 2 | Производить снятие с учета граждан, убывающих с территории сельского посе­ления. | в течение года | Инспектор  ВУС | |
| 3 | Составление отчета о состоянии первич­ного воинского учета в администрации сельского поселения «с. Орта-Стал» на 01.01.2024 года | Ежегодно до 1 февраля | Инспектор  ВУС | |
| 4 | Выявление совместно с органами внут­ренних дел граждан, постоянно или вре­менно проживающих на территории сель­ского поселения и подлежащих постанов­ке на воинский учет. | постоянно | Инспектор  ВУС | |
| 5 | Ведение учета всех предприятий, орга­низаций, находящихся на территории ад­министрации сельского поселения. | в течение года | Инспектор  ВУС | |
| 6 | Исключение с воинского учета офицеров 1964 года рождения, военнообязанных граждан: мужчин 1974 года рождения, женщин 1977 года рождения за достиже­нием их предельного возраста. | январь | Инспектор  ВУС | |
| 7 | Проведение сверки документов первич­ного воинского учета с документами во­инского учета ВК. | согласно гра­фика отдела ВК | Инспектор  ВУС | |
| 8 | Проведение сверки граждан, подлежа­щих призыву на военную службу с доку­ментами воинского учета ВК. | январь | Инспектор  ВУС | |
| 9 | Оповещение граждан о вызовах в ВК. | в течение года | Инспектор  ВУС | |
| 10 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных карточках со сведениями, содержащимися в доку­ментах воинского учета граждан. | постоянно | Инспектор  ВУС | |
| 11 | Направление по запросам ВК необхо­димых для занесения в документы воин­ского учета, сведений о гражданах, вста­ющих на воинский учет, состоящих на во­инском учете. | постоянно | Инспектор  ВУС | |
| 12 | Обновление учетных карточек пришед­ших в негодность. | постоянно | Инспектор  ВУС | |
| 13 | Составление списков юношей 2006 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представить списки в ВК. |  | Инспектор  ВУС | |
| 14 | Организация отправки юношей, подле­жащих первоначальной постановке на во­инский учет на прохождение медицинской комиссии. | январь | Инспектор  ВУС | |
| 15 | Проведение подворного обхода населен­ных пунктов: села Орта - Стал, с целью уточнения данных о месте проживания граждан, состоящих на воин­ском учете. | январь | Инспектор  ВУС | |
| 16 | Осуществление контроля за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно- профилактиче­ских учреждений, в которые они направ­лены для медицинского обследования. | в течение года | Инспектор  ВУС | |
| 17 | Внесение в учетные карточки и в списки граждан, подлежащих призыву на воен­ную службу, изменения, касающиеся об­разования, места жительства, места ра­боты, должности, семейного положения граждан, состоящих на воинском учете и своевременно сообщать о внесенных из­менениях в ВК. | 1 раз в месяц | Инспектор  ВУС | |
| 18 | Составление списков юношей 15 и 16 летнего возраста, подлежащих планово­му профилактическому медосмотру (диспансеризации) представление списков в ВК. | март | Инспектор  ВУС | |
| 19 | Произведение учета военнообязанных и призывников, заявивших об изменении состояния их здоровья и сообщать в ВК. | в 2-х недель­ный срок | Инспектор  ВУС | |
| 20 | Проведение информационной и агитаци­онной работы по призыву граждан на кон­трактную службу в ряды РА. | постоянно | Инспектор  ВУС | |
| 21 | Осуществление организации и доставки призывников в ВК. | весенний, осенний при­зывы | Инспектор  ВУС | |
| 22 | Проверка состояния картотеки с учетными карточками граждан, пребывающих в за­пасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения | ежеквартально | Инспектор  ВУС | |
| 23 | Производство отметок в учетных карточ­ках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спецучета. | постоянно | | Инспектор  ВУС |
| 24 | Изъятие из картотеки учетных карточек на граждан, пребывающих в запасе, и под­лежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производ­ство отметок об исключении с воинского учета. | в течение года | | Инспектор  ВУС |
| 25 | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих моби­лизационные предписания. | 1 раз в полуго­дие | | Инспектор  ВУС |
| 26 | Изучение руководящих документов по во­инскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | постоянно | | Инспектор  ВУС |

**Ответственный за ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**