

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ДАРКУШ-КАЗМАЛЯР»

368769, РД, Сулейман-Стальский район, с. Даркуш-Казмаляр, ул. М.Ярагского, 19

«03» 04 2024г.

№03

Постановление

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 113-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан и в целях исполнения решения Собрания депутатов СП «село Даркуш-Казмаляр» от 14.11.2022 года №27 «Об утверждении Правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан»,

постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте СП «село Даркуш-Казмаляр» и разместить в местах открытого доступа для населения (библиотеки, клубы и помещения местной администрации).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АСП «село Даркуш-Казмаляр»

Керимов Ж.К.



Порядок

осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее – Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее – Правил благоустройства территории), утвержденных решением Собрания депутатов СП «село Даркуш-Казмаляр» от 14.11.2022 года №27 «Об утверждении Правил благоустройства СП «село Даркуш-Казмаляр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан», юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.
2. Полномочия администрации сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями выполняет специалист администрации, ответственный за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.
3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдача предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или не исполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.
4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение 1 к Порядку).
В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:
 - фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку)
 - иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист администрации, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства (Приложение 3). В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений связанных:

- с уборкой территории – срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;
- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;
- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фото фиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

8. Специалист администрации сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.)

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства СП «село Даркушказмаяр»
"___"___ 20__ г. N _____

Время "___" час. "___" мин. _____

Администрацией _____ сельского поселения в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)
на основании Постановления администрации сельского поселения от
"___"___ 20__ г. N _____ с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)
в присутствии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя
(работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения
Правил благоустройства

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)
С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)
Пометка об отказе ознакомления с Актом _____
(подпись лица, составившего акт)
При выявлении нарушения производились:

(указать действия)
Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил
благоустройства территории _____ сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выявления нарушения Правил благоустройства
СП «село Даркушказмаяр»

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу _____

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
от "_____" _____ 20__ г.

ВЫДАНО:

(официальное наименование юридического лица-нарушителя, Ф.И.О.
физического лица-нарушителя)
на основании акта проверки N _____ от _____ 20__ г.
При проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере
благоустройства по адресу:

установлены следующие нарушения:

(изложить выявленные нарушения и нормативные акты, требования которых
нарушены)

Предписывается

(наименование организации, Ф.И.О. должностного лица, физического лица)

NN пп	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки исполнения

Об исполнении предписания проинформировать орган муниципального
контроля в сфере благоустройства администрации _____ сельского
поселения в срок до "_____" _____ 20__ г.

Должностное лицо
_____ сельского поселения
в сфере благоустройства _____

С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил:

Руководитель юридического лица,
(его заместитель), индивидуальный
предприниматель или их представители,
физическое лицо _____

подпись Ф.И.О. должность

Журнал учета выявленных нарушений правил благоустройства

Приложение 4

NN ш	Дата выявления нарушения , характер нарушения	Место нарушения, лицо, допустившее нарушения	Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего о акт	Реквизиты предписания с указанием срока выполнения	Сведения об исполнении предписания	Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления административной комиссии	Сведения об уплате штрафа	Подпись работника, заполнившего о журнал